



Deliberação
N 3 /2023

Reunião
Ordinária Extraordinária

ASSEMBLEIA DE FREGUESIA ASSAY

O Presidente da Assembleia

O Secretário
Hugo Manuel da Silva Galamba

Aprovação
Unanimidade 20 / 04 / 2023
Votos Contra Votos a favor
12 - PS
5 - CDU
1 - PSD

Para execução imediata remeta-se a:

Proposta nº2 de 20/04/2023 (mandato 2021/2025)

Ponto 3.2: Aprovação da atualização do Regulamento de Tabela de Taxas e Licenças da União de Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena

No cumprimento das alíneas d) e f) do nº1 do artigo 9º da Lei 75/2013, e após análise do Regulamento de Tabela de Taxas e Licenças, proponho a aprovação da atualização do referido documento.

O Presidente da Mesa da Assembleia,

(Emanuel Faz Bulha Marques)

- uniparte
- afixado na freguesia
em 18/01/2023
pl. comissão pública.

REGULAMENTO

E TABELA DE TAXAS E LICENÇAS



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE
ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA



PREÂMBULO

As relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas às autarquias locais foram objeto de uma importante alteração de regime, com a publicação da Lei 53-E/2006, de 29 de Dezembro, que consagra o Regime Geral de Taxas das Autarquias Locais, o que consubstancia a exigência da existência de um Regulamento de Taxas em cada autarquia, enquadrado dentro de um conjunto de elementos essenciais que deverá contemplar.

No âmbito da referida legislação geral, assume particular relevância, em matéria de relacionamento entre a Administração Pública e o Particular, a consagração no respetivo artigo 4.º do princípio da equivalência jurídica que estatui a obrigatoriedade da observância do princípio da proporcionalidade na fixação do valor das taxas das autarquias locais, não devendo ultrapassar o custo da atividade pública local ou o benefício auferido pelo particular.

Na elaboração do Regulamento de Taxas da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena, foi princípio orientador a conciliação de dois interesses fundamentais: a necessidade de arrecadar receitas para fazerem face às despesas correntes de funcionamento da autarquia, e a obrigatoriedade de ter em consideração o meio socioeconómico em que estamos inseridos, evitando onerar demasiado os utentes com o pagamento de taxas e licenças, consagrando-se, desse modo, o princípio da justa repartição dos encargos públicos.

Na análise dos valores a adotar foram considerados os custos diretos e indiretos, através do devido estudo económico-financeiro, que suportam as decisões a tomar, orientadas por princípios de proporcionalidade, de equivalência jurídica e de justa repartição dos encargos públicos.

Assim:

Ao abrigo do disposto nos artigos 241.º da Constituição da República Portuguesa, artigos 102.º a 109.º do Código do Procedimento Administrativo, artigo 24.º da Lei das Finanças Locais, aprovada pela Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro, e artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006 e alínea d), do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, procedeu-se à elaboração do presente REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E LICENÇAS DA UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA.

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z



CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º

(Lei Habilitante)

O presente Regulamento e Tabela de Taxas e Licenças é elaborado ao abrigo e nos termos dos artigos 241.º da Constituição da República Portuguesa, do n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 53 –E/2006, de 29 de Dezembro, do artigo 24.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro (Lei das Finanças Locais), Decreto Lei n.º 398/98, de 17 de Dezembro (Lei Geral Tributária), do DL n.º 433/99, de 26 de Outubro (Código de Procedimento e de Processo Tributário) e nas alíneas d) e f) do n.º 1 do artigo 9.º e na alínea h) do n.º 1 do artigo 16.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, DL n.º 4/2015, de 07 de Janeiro (Código do Procedimento Administrativo) e DL n.º 82/2019 de 27 de Junho (Sistema de Informação de Animais de Companhia), todos na sua redação atual.

ARTIGO 2.º

(Objeto)

O presente regulamento e tabela anexa têm por objetivo estabelecer o regime a que ficam sujeitos a liquidação, cobrança e o pagamento de taxas, licenças e outras receitas na União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena, para cumprimento das suas atribuições e competências no que se refere à prestação concreta de um serviço público local e na utilização privada de bens do domínio público e privado da Freguesia.

ARTIGO 3.º

(Âmbito de aplicação)

A Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena faz parte integrante deste Regulamento.

CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES COMUNS

ARTIGO 4.º

(Requerimento)

1. Ressalvados os casos especialmente previstos em lei ou regulamento, e sem prejuízo de outros requisitos que em cada caso possam ser exigidos, a emissão de atestados pela Junta de Freguesia, bem como a resposta à exposição de questões diversas por parte

A
B
C
E
M
R
W
J
A
G



dos fregueses, deverão ser precedidos da apresentação de requerimento / ficha de atendimento escrito, do qual devem constar os seguintes elementos:

a) Identificação do requerente através da indicação dos seguintes dados:

I. Nome completo ou designação;

II. Número de Identificação Civil (BI / CC) e de Identificação Fiscal (NIF), ou Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC);

III. Morada ou sede;

IV. Contato telefónico e/ou eletrónico;

V. Qualidade em que intervém;

b) Indicação, em termos claros e precisos, do tipo de serviço pretendido, especificando a atividade que pretende realizar ou benefício que pretende obter;

c) Exposição dos factos em que se baseia o pedido e, quando tal seja possível ao requerente, os respetivos fundamentos de direito;

d) Data e assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, o qual deve apresentar o seu documento de identificação;

2. Os requerimentos devem ser instruídos com os documentos exigidos por lei e os demais que sejam estritamente necessários à apreciação do pedido, elencados em anexo aos modelos de requerimento e formulários publicados no site institucional da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena.

3. Para além dos documentos referidos no número anterior, pode ser ainda exigido ao requerente o fornecimento de elementos adicionais, quando sejam considerados indispensáveis à apreciação do pedido.

4. Para a instrução do procedimento é suficiente a simples fotocópia de documento autêntico ou autenticado, podendo ser exigida a exibição do original ou de documento autenticado para conferência, em prazo razoável, não inferior a cinco dias, quando existam dúvidas fundadas acerca do seu conteúdo ou autenticidade.

ARTIGO 5º

(Apresentação de Requerimento)

1. Os requerimentos devem ser dirigidos ao Presidente da Junta de Freguesia, a quem, salvo disposição legal em contrário, corresponde a competência para decidir todas as pretensões a que se refere o presente regulamento.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'A', 'B', 'C', 'E', and several illegible signatures.



2. Salvo disposição legal em contrário, os requerimentos/exposições podem ser apresentados em mão, enviados por correio, e-mail ou submetidos através do site oficial da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena, no entanto, para se dar seguimento à emissão de atestados ou outros, é necessário que se proceda ao pagamento prévio da taxa respetiva junto dos serviços da União das Freguesias.

3. Sempre que exista modelo aprovado para o efeito, publicado no site institucional da Junta, os requerimentos devem ser apresentados em conformidade com esse modelo.

ARTIGO 6º

(Aplicação do IVA e Imposto de Selo)

As taxas, licenças e outras receitas sujeitas a Imposto de Selo e/ou Imposto de Valor Acrescentado (IVA) terão valor destes impostos, à taxa legal concretamente aplicável, adicionados ao montante constante do presente regulamento e respetiva tabela de taxas.

ARTIGO 7º

(Sujeitos)

1. O sujeito ativo da relação jurídico-tributária, titular do direito de exigir aquela prestação é a Junta de Freguesia.

2. O sujeito passivo é a pessoa singular ou coletiva e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária.

3. Estão sujeitos ao pagamento de taxas, o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos, e as entidades que integram o sector empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquia Locais.

ARTIGO 8º

(Cobrança e Pagamento de Taxas, Licenças e Outras Receitas)

1. Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas, licenças e outras receitas será sempre efetuado antes ou no momento da prática de execução do ato ou serviços a que respeitem.

2. As importâncias deverão ser pagas nos serviços de atendimento da Junta de Freguesia, e pode ser efetuado o seu pagamento em numerário, por cheque emitido à ordem da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena, transferência bancária ou por qualquer outro meio previsto na lei e executável nos serviços.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including initials like 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z' and various signatures.



3. O pagamento das importâncias é feito contra a emissão do correspondente recibo ou Nota de Recebimento pela Junta de Freguesia.
4. A cobrança das importâncias pode ocorrer sob a modalidade de pagamento voluntário ou de cobrança coerciva.
5. Constitui pagamento voluntário o pagamento efetuado dentro do prazo estabelecido nas normas legais e regulamentares aplicáveis ao facto gerador da obrigação tributária.
6. Findo o prazo de pagamento voluntário, será extraída, pelos serviços competentes certidão de dívida com base nos elementos que tiverem ao seu dispor, para efeito de instauração do correspondente processo de execução fiscal, para efeitos de cobrança coerciva do montante em dívida.
7. A pedido do interessado pode a União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena, enviar documentos mediante o pagamento prévio dos portes de correspondência.

ARTIGO 9º

(Validade das Licenças)

1. As licenças concedidas ao abrigo da Tabela de Taxas caducam no prazo expressamente fixado, salvo nos casos em que, por lei, se considerem outros prazos.
2. Sempre que tal se justifique, e por imposição legal, poderão ser emitidas licenças com prazos de validade inferior a um ano.

ARTIGO 10º

(Renovação das Licenças)

1. A renovação das licenças deverá ser efetuada até ao dia expressamente indicado, salvo se calhar em dia de fim-de-semana ou feriado, passando para o dia útil imediatamente seguinte. Sempre que o pedido de renovação de licença se efetue fora dos prazos fixados, será aplicada uma taxa acrescida conforme indicado nos artigos seguintes.
2. As licenças renováveis considerar-se-ão emitidas nas mesmas condições em que foram concedidas as licenças iniciais, pressupondo-se a inalterabilidade dos seus termos e condições.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'CE' and 'for.'.



ARTIGO 11º

(Pagamento em Prestações)

1. Mediante pedido fundamentado, poderá o Presidente da Junta de Freguesia autorizar que o pagamento seja feito em prestações, desde que o seu valor exceda os 500 euros.
2. O número de prestações não poderá ser superior a quatro e o valor de cada uma delas não poderá ser inferior a 125 euros.
3. Mediante pedido fundamentado, e excecionalmente, desde que o valor em dívida seja inferior ao referido no ponto 1, poderá o Presidente da Junta de Freguesia autorizar que o pagamento seja feito em prestações, nunca inferiores a 25 euros.
4. As prestações deverão ser de valores iguais, com exceção da última prestação, onde se farão os acertos necessários para o efeito.
5. A periodicidade entre cada prestação, qualquer que seja o seu número, não poderá ser superior a 3 meses.
6. Serão devidos juros em relação às prestações em dívida, nos termos da Lei Geral Tributária, os quais serão liquidados e pagos em cada prestação, caso ocorra o cumprimento extemporâneo da obrigação, de acordo com o estipulado no Decreto-Lei nº 73/99, de 16 de março.
7. O não pagamento de uma prestação na data do seu vencimento implica o vencimento das restantes.

ARTIGO 12º

(Erro na Liquidação)

1. Se na liquidação das importâncias se verificar que houve erros ou omissões dos quais resultaram prejuízos para a Freguesia, promover-se-á de imediato a liquidação adicional.
2. O contribuinte será notificado para, no prazo de 15 dias, pagar a diferença, sob pena de, não o fazendo se proceder à cobrança coerciva.
3. Quando haja sido liquidada quantia superior à devida e não tenham decorrido 3 anos sobre o pagamento, deverão os serviços promover, mediante despacho do Presidente da Junta, a restituição ao interessado da importância indevidamente paga.

F
A
AB.
CE
Hor.
R
L
H
E
S



CAPÍTULO III

TAXAS

ARTIGO 13º

(Taxas)

A Junta de Freguesia cobra taxas, licenças e outras receitas:

- a) Serviços administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa, confirmações, averbamentos, certificação de fotocópias e outros documentos;
- b) Licenciamento de canídeos;
- c) Outros serviços prestados à comunidade.

ARTIGO 14º

(Valor das Taxas, Licenças e Outras Receitas)

- 1 – Os valores estão definidos na tabela anexa que já incorporam os custos diretos e indiretos.
- 2 - As taxas e licenças, com exceção do previsto nos artigos seguintes, são atualizadas anualmente de acordo com a taxa de inflação anual publicada pelo Instituto Nacional de Estatística, ou precedida de deliberação dos órgãos da União das Freguesias.

SECÇÃO I

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

ARTIGO 15º

(Serviços Administrativos)

- 1 – As taxas de atestados, declarações e certidões e termos de identidade e justificação administrativa, confirmações e averbamentos constam do anexo I e têm como base de cálculo o tempo médio de execução dos mesmos.
- 2 – A fórmula de cálculo é a seguinte: $TSA = (tme \times vm + cip)/N$
TSA – Taxa sobre atestado; tme: tempo médio de execução; vm: valor minuto do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial; cip: custo indireto de produção, total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc.); N: nº de habitantes da Freguesia.

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the text 'Vol. CE' and several illegible signatures.]



2.1 - tme a aplicar:

- a) É de 30 minutos x vm + cip / N para atestados, declarações e certidões para qualquer finalidade;
- b) É de 45 minutos x vm + cip / N para termos de identidade e justificação administrativa;
- c) É de 15 minutos x vm + cip / N para atestados em impresso fornecido pelo requerente;

3 - Por cada atestado, certificado ou outro documento, será fornecido ao requerente o formulário em uso nos serviços, que será gratuito, e que visa dar forma escrita ao pedido, mencionando nomeadamente o documento pretendido e qual a sua finalidade;

4 - Os valores de certificação de fotocópias constam do anexo I e têm por base o estipulado no Regulamento Emolumentar dos Registos e dos Notariados, correspondendo a 100% daquele valor (art.º 27.º, n.º 9.1)

5 - TAXA DE URGÊNCIA (24h) – Na ocorrência de pedido de emissão de documento com urgência, fundamentado, acresce 50% DO VALOR DA TAXA

6 – Na fixação das presentes taxas, procurou-se também a uniformização de valores das taxas cobradas pelas freguesias que integram o concelho do Barreiro, de forma a evitar situações de desigualdade que a continuidade geográfica das freguesias não poderia justificar, prevalecendo este ponto como forma de fixação das taxas.

SECÇÃO II

LICENCIAMENTO DE CANÍDEOS

ARTIGO 16º

(Licenciamento de Canídeos)

1 – As taxas de licenças de canídeos são indexadas à taxa N de profilaxia médica, e varia consoante a categoria do animal.

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

- a) Licenças da Classe A (Cão de Companhia): 200% da taxa N de profilaxia médica;
- b) Licenças da Classe B (Cão para fins económicos): 300% da taxa N de profilaxia médica;
- c) Licenças da Classe E (Cão de Caça): 200% da taxa N de profilaxia médica;
- d) Licenças da Classe G (Cão Potencialmente Perigoso): 300% da taxa N de profilaxia médica;

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including 'B.', 'CE', 'form.', and several illegible signatures.]



- e) Licenças da Classe H (Cão Perigoso): 300% da taxa N de profilaxia médica;
- 3 – Os cães classificados nas categorias C (Cão para fins militares, policiais e de segurança pública), D (Cão para investigação científica) e F (Cão-guia) estão isentos de qualquer taxa.
- 4 – Ficam igualmente isentos do pagamento de taxa, enquanto conservarem essa qualidade:
- a) Titulares de canídeos em situação de insuficiência económica;
 - b) Titulares que tenham recolhido os cães em centros de recolha oficial de animais;
 - c) Cães que se encontrem recolhidos em instalações pertencentes a sociedades zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos e nos canis municipais;
 - d) Cães detidos por outras entidades públicas no quadro de políticas de sensibilização ou de educação para o bem-estar animal.
- 5 - O valor da taxa N de profilaxia médica é atualizado, anualmente, por Despacho Conjunto dos Ministérios das Finanças e da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do ordenamento do território, conforme Despacho n.º 6756/2012, de 18 de maio, em vigor.
- 6 - Procedimentos para Licenciamento:
- a) A identificação dos animais de companhia, pela sua marcação e registo no SIAC pelo médico veterinário, deve ser realizada até 120 dias após o seu nascimento, sendo emitido, em suporte físico ou digital, o DIAC (Documento de identificação do Animal de Companhia) que contém todos os dados constantes do SIAC, constituindo este o comprovativo de identificação dos animais de companhia.
 - b) Os cães nascidos antes de 1 de julho de 2008 que, por força do Decreto-Lei n.º 313/2003, de 17 de dezembro, não eram obrigados a estarem identificados, são obrigatoriamente marcados e registados no SIAC por médico veterinário.
 - c) Os gatos e furões que tenham nascido antes da entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 82/2019, de 27 de junho, devem ser marcados com transponder/microchip e registados no SIAC por médico veterinário.
 - d) Os animais de companhia que entrem em território nacional provenientes de um Estado-Membro da União Europeia ou de um país terceiro, devidamente marcados nos termos do Regulamento (UE) n.º 576/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de junho de 2013, são obrigatoriamente registados no SIAC, desde que permaneçam em território nacional por período

K
O
B.
CE
M.
A
W
P
A
G



igual ou superior a 120 dias, por médico veterinário, por pessoa acreditada perante o SIAC, pela câmara municipal, da área de residência, em nome da pessoa que figure como seu titular no Passaporte de Animal de Companhia (PAC) ou no certificado sanitário.

- e) Os animais de companhia que entrem em território nacional provenientes de outras origens e que permaneçam em território nacional por período igual ou superior a 120 dias, são obrigatoriamente marcados e registados no SIAC por médico veterinário, por pessoa acreditada perante o SIAC, pela câmara municipal da área de residência, em nome da pessoa que figure como seu titular no Passaporte de Animal de Companhia (PAC) ou no certificado sanitário, nos termos do Regulamento (UE) n.º 576/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de junho de 2013.
- f) A licença anual é obrigatória, depois de o animal ter feito o registo no SIAC e renovada até à data do termo da sua validade, contra a apresentação do Boletim Sanitário do animal com registo de vacinação antirrábica atualizada, na Freguesia da área de Recenseamento do seu titular.
- g) Com exceção dos cães perigosos ou potencialmente perigosos, o registo inicial no SIAC é válido como licença por um ano, a contar da data do registo.
- h) Os canídeos cujos titulares não apresentem carta de caçador ou declaração de guarda de bens, ou prova de cão-guia, são licenciados como cães de companhia.
- i) Para a emissão da licença e das suas renovações anuais, os titulares de cães perigosos ou potencialmente perigosos devem apresentar os elementos que para o efeito forem exigidos por lei especial, devendo assegurar o licenciamento no prazo de 30 dias após o registo no SIAC.

São considerados cães potencialmente perigosos aqueles que, devido ao seu comportamento agressivo ou tamanho e potência da mandíbula, possam causar lesão ou morte a pessoas ou outros animais, nomeadamente os das seguintes raças ou seus cruzamentos:

- Fila Brasileiro
- Pit Bull Terrier
- Dogue Argentino
- Staffordshire Bull Terrier
- Rottweiler
- Tosa Inu
- Staffordshire Terrier Americano

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, followed by several smaller initials and signatures, some with dots or marks next to them.



7 - A pessoa que figure como titular do animal de companhia no SIAC deve informar o SIAC, direta ou indiretamente, sempre que ocorra uma das seguintes situações, sob pena de presunção de abandono:

- a) Transmissão da titularidade do animal para novo titular;
- b) Alteração da residência do titular;
- c) Alteração do local de alojamento do animal;
- d) Desaparecimento e/ou recuperação do animal;
- e) Morte do animal.

8 - Documentos necessários para Licenciamento:

- a) Documentos de Identificação do titular de animal de companhia: bilhete de identidade e cartão de contribuinte, ou Cartão de Cidadão; passaporte e cartão de contribuinte (cidadão estrangeiro);
- b) Boletim Sanitário do animal (último modelo em vigor): OBRIGATÓRIO, é fornecido no ato da vacinação/identificação por médico veterinário;
- c) Passaporte de Animal de Companhia (PAC) ou no certificado sanitário (no caso de animais de companhia que entrem em território nacional provenientes de um Estado-Membro da União Europeia ou de um país terceiro)
- d) Prova da vacinação antirrábica, OBRIGATÓRIA, atualizada, com informação de validade, registada no Boletim Sanitário;
- d) Prova da Identificação Eletrónica, comprovada pela afixação de etiqueta com o número de identificação no Boletim Sanitário, e pelo formulário DIAC (Documento de Identificação de Animal de Companhia), devidamente emitido pelo médico veterinário no ato de identificação), do qual deve ficar cópia no processo de licenciamento;

Acrescem ainda, consoante as situações, os seguintes documentos:

- e) CÃES DE CAÇA, carta de caçador do titular, atualizada;
- f) CÃES PERIGOSOS ou POTENCIALMENTE PERIGOSOS:
 - Comprovativo de esterilização (modelo 718/DGV, específico, a obter junto do veterinário que procede à mesma) - exceto animais com LOP (nesta situação devem apresentar certificado LOP);
 - Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil (capital mínimo de 50.000 Euros);

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'AB. CE' and various illegible signatures.



- Certificado do registo criminal do detentor;
- Termo de Responsabilidade (fornecido no ato do licenciamento);
- Comprovativo de aprovação em formação para a detenção de cães perigosos ou potencialmente perigosos; ou Comprovativo de inscrição numa ação de formação (tem 3 meses para apresentar o respetivo certificado de aprovação);

g) CÃES PARA FINS ECONÓMICOS também é necessário apresentar declaração dos bens a guardar (declaração da empresa devidamente carimbada e assinada - pessoa coletiva); (fornecida no ato do registo/licenciamento – pessoa singular).

h) INSUFICIÊNCIA ECONÓMICA, prova de que o titular do animal se encontra numa situação de Insuficiência Económica ou é beneficiário de uma das seguintes prestações:

- Rendimento Social de Inserção;
- Subsídio Social de Desemprego;
- Complemento Solidário para Idosos;

Deve apresentar Declaração emitida pela Segurança Social relativa às prestações de que é beneficiário; ou Declaração de Insuficiência Económica emitida pelas Finanças.

i) ANIMAL RETIRADO DE CENTRO DE RECOLHA OFICIAL, declaração comprovativa desse facto emitida pelo centro de origem.

j) TRANSMISSÃO DE TITULARIDADE, deve apresentar declaração modelo disponibilizado em <https://siac.vet/>, devidamente assinada pelo detentor anterior e o atual, apresentando os documentos de ambos para confirmação das assinaturas.

As alterações referidas devem ser comunicadas diretamente ao SIAC, pelo titular do animal, caso tenha solicitado acesso ao SIAC, ou por via de qualquer entidade que tenha acesso ao sistema, nomeadamente o médico veterinário ou por pessoa acreditada perante o SIAC, pela junta de freguesia ou pela câmara municipal, no prazo de 15 dias.

f
d
BB.
CE
for.
*
lo
#6
*
GA



Sempre que ocorra uma alteração do registo de um animal de companhia no SIAC, deve ser assegurada a emissão e a entrega ao seu titular de um novo DIAC e a atualização do PAC.

A transferência de titularidade pode operar-se de forma desmaterializada se a transmissão for registada pelo titular do animal de companhia no SIAC, efetivando -se quando o novo titular validar a transferência no sistema.

- k) Aquele que tenha recebido o animal de companhia por herança, legado ou na sequência de partilha deve promover o registo da nova titularidade no SIAC, por médico veterinário acreditado, por pessoa acreditada perante o SIAC, pela junta de freguesia ou pela câmara municipal, apresentando documento comprovativo da situação em que se enquadra e, em caso de óbito do titular, certidão de óbito do mesmo.

9 - Compete à DGAV, aos municípios, às freguesias, ao Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I. P., à Guarda Nacional Republicana, à Polícia de Segurança Pública, à Polícia Municipal e à Polícia Marítima, assegurar a fiscalização do cumprimento das normas constantes do DL n.º 82/2019, de 27 de Junho, sem prejuízo das competências atribuídas por lei a outras entidades.

10 - Constitui contraordenação punível com coima cujo montante mínimo é de € 50 e máximo de € 3740 ou € 44 890, conforme definido no artº 21º do DL n.º 82/2019, de 27 de Junho qualquer violação do disposto na Legislação aplicável.

A afetação do produto das coimas previstas no artigo 21.º faz -se da seguinte forma:

- a) 10 % para a autoridade autuante;
- b) 30 % para a DGAV;
- c) 60 % para o Estado.

SECÇÃO III

CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

ARTIGO 17º

(Salas e Polidesportivos)

1 – As instalações da Junta de Freguesia têm como fim a satisfação das necessidades da Autarquia e das suas populações;

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z



2 - As salas/espços não ocupadas permanentemente pelos Serviços da Junta de Freguesia destinam-se prioritariamente às ações desenvolvidas pela Junta, bem como às realizadas por entidades ou organismos culturais ou educativos;

3 – Reconhece-se a relevante importância que assumem os Polidesportivos como estruturas vocacionadas para uma salutar prática desportiva na promoção e desenvolvimento desportivo da população da União das Freguesias;

4 - As instalações disponíveis podem ser cedidas a outras entidades públicas ou privadas, mediante determinadas condições:

- a) A Junta de Freguesia cede o(s) seu(s) espaço(s) a entidades públicas ou privadas mediante o pagamento das taxas previstas na Tabela de Cedência de Instalações constante do anexo a este Regulamento;
- b) Sempre que assim o entender, a Junta de Freguesia pode isentar total, ou parcialmente a entidade requerente das taxas previstas, traduzindo-se esta isenção no apoio às iniciativas;
- c) Ficarão isentas do pagamento das taxas previstas as coletividades, escolas e associações sem fins lucrativos, legalmente, constituídas, sedeadas na União das Freguesias;
- d) Formalização do pedido de cedência, por escrito, com a antecedência mínima de oito dias em relação à data do ato.

5 – Na cedência dos Polidesportivos observa-se a seguinte ordem de prioridades:

- a) Atividades de Educação Física e Desporto Escolar, desenvolvidas pelas Escolas (no horário normal de funcionamento dos estabelecimentos);
- b) Atividades desportivas e/ou recreativas promovidas e/ou apoiadas pela União das Freguesias;
- c) Atividades desportivas promovidas pelo Movimento Associativo da área da União das Freguesias;
- d) Outros utilizadores, recenseados na União das Freguesias.

5 – Os utilizadores/requerentes podem assumir dois tipos de Categorias:

5.1 - Categoria A

- a) Autarquias;
- b) Entidades que levem a efeito atividades organizadas, promovidas ou apoiadas pela Junta ou Assembleia de Freguesia, relacionadas com a comunidade;

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'A', 'B', 'C', 'E', and several illegible signatures.



- c) As associações locais de carácter cultural, educativo, desportivo e social;
- d) Os partidos políticos e organizações sindicais.

5.2 – Categoria B

- a) Atividades com fins lucrativos
- b) Outras entidades/organizações

6 – As taxas devidas devem ser liquidadas, em horário de expediente, e nos moldes do nº 2 do artigo 8º antes do início da utilização.

7 – Durante o período de cedência, é da responsabilidade do cessionário a limpeza, segurança e eventual dano negligente ou doloso do património cedido.

CAPÍTULO IV

ISENÇÕES

Artigo 18º

(Isenções de Taxa)

Estão isentos do pagamento de taxas:

1. Os Antigos Combatentes, mediante apresentação do Cartão de Antigo Combatente.
2. Os atestados relativos a:
 - a) Prova de Vida;
 - b) Aquisição de Nacionalidade (declarando a constituição do agregado familiar e apresentando recibos de vencimento ou IRS do ano anterior; ou apresentando declaração da Segurança Social sobre pagamento, ou não, de subsídios e declaração de inscrição no Centro de Emprego, e declaração, sob compromisso de honra, no requerimento, sobre forma de subsistência);
 - c) Fins Militares;
 - d) Fins Escolares, Formação Profissional e Bolsas de Estudo;
 - e) Fins de Abono de Família (declarando comunhão de mesa e habitação com a criança/jovem);
 - f) Situação Económica (declarando a constituição do agregado familiar e apresentando recibos de vencimento ou IRS do ano anterior; ou apresentando declaração da Segurança Social sobre pagamento, ou não, de subsídios e declaração de inscrição no Centro de Emprego, e declaração, sob compromisso de honra, no requerimento, sobre forma de subsistência);

A
D
B
CE
Vr.
A
V
C
A
G



- g) Rendimento Social de Inserção - apenas para cidadãos estrangeiros (declarando a constituição do agregado familiar e residência em território nacional há mais de um ano);
- h) Subsídio Complementar para Idosos.
3. O licenciamento de:
- a) cães-guia e de guarda de estabelecimentos do Estado, corpos administrativos, organismos de beneficência e de utilidade pública.
 - b) Cães recolhidos em instalações pertencentes a sociedades zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos e nos canis municipais,
 - c) Cães detidos por outras entidades públicas no quadro de políticas de sensibilização ou de educação para o bem-estar animal,
 - d) Cães cujos titulares comprovem situação de insuficiência económica
 - e) Cães que tenham sido retirados dos Centros de Recolha Oficial de Animais e de Sociedades Zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos.
4. A pedido dos interessados poderá a Junta de Freguesia isentar do pagamento das taxas previstas no presente regulamento, total ou parcialmente:
- 4.1. As coletividades, escolas e associações sem fins lucrativos, legalmente, constituídas, relativamente aos factos que visem a prossecução dos seus fins estatutários, designadamente no âmbito cultural, desportivo, recreativo, social ou profissional;
- 4.2. Outras pessoas singulares ou coletivas, relativamente a factos que visem o desenvolvimento de atividades de manifesto interesse público coletivo.
5. O pedido de isenção a que alude o número anterior, é formalizado por requerimento, contendo a identificação do interessado e o objeto do pedido, com referência à taxa, bem como as razões que o fundamentam e carece de parecer favorável dos serviços competentes da Junta de Freguesia, donde conste todos os factos relevantes para a decisão.
6. Sem prejuízo do estabelecido em disposição legal ou regulamentar aplicável à matéria, compete à Assembleia de Freguesia, por proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, fixar outras isenções totais ou parciais relativamente às taxas, e à Junta de Freguesia deliberar sobre as isenções em particular as previstas no número anterior.

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z



são aplicáveis as taxas vigentes naquela data, salvo se daí resultar prejuízo para o sujeito passivo.

Artigo 23º.

(Publicidade)

O artigo 24º. Da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro (Lei das Finanças Locais), que estatui a suscetibilidade de as Juntas de Freguesia criarem as suas taxas, estabelece que a criação das mesmas está sujeita ao respeito pelo princípio da publicidade.

Em consagração desse princípio e nesse âmbito, o regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro) dispõe no seu art.º 13.º e por referência ao Regulamento de Taxas, que “as autarquias devem disponibilizar, quer em formato papel em local visível nos edifícios das sedes e assembleias respetivas, quer na sua página eletrónica, os regulamentos que criam as taxas previstas nesta lei”.

APROVADO EM REUNIÃO DA JUNTA DA UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA EM 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente Paulo António Ribeiro da Silva
Tesoureiro Alvaro Manuel Lemos Lopes
Secretário Verónica Amado Pite
Vogal Andreia Filipa Damasco Boís
Vogal Carina Salgado Evangelista
Vogal Christina Alves
Vogal João Pinto

APROVADO EM REUNIÃO DE ASSEMBLEIA DA UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA EM 20 DE ABRIL DE 2023

Presidente [Assinatura]
1º Secretário _____
2º Secretário Hugo Manuel da Silva Galamba



ANEXO I
TABELA DE TAXAS E LICENÇAS DA
UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA

CAPÍTULO III

(TAXAS)

Euros (€)

**ATESTADOS, TERMOS DE IDENTIDADE E JUSTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA,
CONFIRMAÇÕES E AVERBAMENTOS**
(Secção I – Serviços Administrativos)

ARTIGO 15º

ATESTADOS, TERMOS DE IDENTIDADE E JUSTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA, CONFIRMAÇÕES E AVERBAMENTOS	
Prova de Vida	Isento
Situação Económica	Isento
Residência - Aquisição de Nacionalidade	Isento
Residência - Fins Militares	Isento
Residência - Fins Escolares, Formação Profissional e Bolsa de Estudo	Isento
Residência - Abono de Família	Isento
Residência - Rendimento Social de Inserção	Isento
Residência - Subsídio Complementar para Idosos	Isento
Requeridos por Antigos Combatentes - Atestados Diversos (Art.º 15º)	Isento
Residência – Fins de Licença para Uso e Porte de Arma	10,00
Residência – Fins Diversos	5,00
Termos de Identidade e Justificação Administrativa	30,00
Certidões	4,00
Confirmação	2,50
Averbamento	2,50

TAXA DE URGÊNCIA (24h) – ACRESCE 50% DO VALOR DA TAXA

A
B.
C
CE
V
R
M
A
G
G



CERTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

(Certificação de Fotocópias)

CERTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (FOTOCÓPIAS)	
Documentos até 4 páginas, inclusive	18,00
a partir da 5ª página, por cada	1,00

CAPÍTULO III

(TAXAS)

LICENCIAMENTO DE CANÍDEOS

(Secção II – Licenciamento)

ARTIGO 16º

LICENCIAMENTO DE CANÍDEOS	
Categoria A (Companhia)	10,00
Categoria B (Fins Económicos / Guarda)	15,00
Categoria C – (Fins militares, policiais e de segurança pública)	Isento
Categoria D – (Investigação científica)	Isento
Categoria E (Caça)	10,00
Categoria F (Guia)	Isento
Categoria G (Potencialmente Perigoso)	15,00
Categoria H (Perigoso)	15,00
Cão de Guarda de Estabelecimentos do Estado, Corpos Administrativos, Organismos de Beneficência e de Utilidade Pública	Isento
Cães recolhidos em instalações pertencentes a sociedades zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos e nos canis municipais	Isento
Cães detidos por outras entidades públicas no quadro de políticas de sensibilização ou de educação para o bem-estar animal,	Isento
Cães cujos titulares comprovem situação de insuficiência económica	Isento
Cães que tenham sido retirados dos Centros de Recolha Oficial de Animais e de Sociedades Zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos.	Isento
Licenciamento fora de prazo – Categorias A, B, E	+50% da licença
Licenciamento fora de prazo – Categorias G, H	+100% da licença
Averbamento	2,50

R
B.
CE
Hor
R
H
CE
a
G



CAPÍTULO III

(TAXAS)

CEDENCIA DE INSTALAÇÕES

(SECÇÃO III - Salas e Polidesportivos)

ARTIGO 17º

CEDENCIA DE SALAS	
Categoria A – Autarquias; Atividades apoiadas pela Junta ou Assembleia de Freguesia; Associações Culturais, Educativas, Recreativas e Sociais; Partidos Políticos e Organizações Sindicais	
Taxa de utilização por hora	Isento
Categoria B – Atividades com fins lucrativos; outras organizações	
Taxa de utilização por hora	
Dentro do Horário de Funcionamento (09h00 – 17h00)	6,00
Fora do Horário de Funcionamento (17h00 – 20h00)	9,00
Fora do Horário de Funcionamento (20h00 – 24h00)	12,00
Feriados e Fins-de-Semana (09h00 – 17h00)	12,00
Feriados e Fins-de-Semana (17h00 – 20h00)	15,00
Feriados e Fins-de-Semana (20h00 – 24h00)	18,00
CEDENCIA DE POLIDESPORTIVOS	
Dentro do Horário de Funcionamento (09h00 – 17h00)	
Taxa de utilização por hora	
Escolas (durante o período escolar)	Isento
Movimento Associativo Local e Escolas (fora do período escolar)	3,00
Restantes Entidades e grupos informais	6,00
Fora do Horário de Funcionamento, Fins-de-semana e Feriados	
Taxa de utilização por hora	
Movimento Associativo Local e Escolas	5,00
Restantes Entidades e grupos informais	8,00

A
B.
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA

Aviso (extrato) n.º 1296/2023

Sumário: Consulta pública do Regulamento e Tabela de Taxas da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena.

Consulta pública do Regulamento e Tabela de Taxas

Carlos Artur Raposinho dos Santos, Presidente da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena, torna público que, por deliberação da Junta de Freguesia, tomada em reunião ordinária de 20 de dezembro do corrente ano e para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 100.º e artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo (aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro), se submete a consulta pública, pelo prazo de 30 dias a contar da data de publicação do presente aviso, o “Regulamento e Tabela de Taxas da União das Freguesias de Alto do Seixalinho, Santo André e Verderena”.

Durante este período poderão os/as interessados/as consultar o mencionado projeto de Regulamento, através da página eletrónica da Junta de Freguesia (<http://www.jf-assav.pt>) onde estará disponível.

Os/as interessados/as, no decurso desse prazo, poderão apresentar as sugestões, por escrito, dirigidas ao Senhor Presidente da Junta de Freguesia, para o seguinte endereço: Rua Bartolomeu Dias, 7 A, 2830-040 Barreiro, ou através de correio eletrónico para geral@jf-assav.pt.

21 de dezembro de 2022. — O Presidente da Junta de Freguesia, *Carlos Artur Raposinho dos Santos*.

316035768